**POUCZENIE DLA OBYWATELI UE I CZŁONKÓW ICH RODZIN**

Wnioski należy złożyć w języku polskim na urzędowych formularzach.

Wszystkie wymagane rubryki należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, dołączane do wniosku, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów niepotwierdzone za zgodność z oryginałem nie są dowodem w  postępowaniu administracyjnym.

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Pełnomocnik dołącza do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu.

Wszystkie pisma (zawiadomienia, wezwania, decyzje, postanowienia itp.) doręczane są za pokwitowaniem przez pocztę, względnie przez urzędników instancji prowadzącej postępowanie.

Pisma doręczane są Stronie, a gdy ustanowiła pełnomocnika – temu pełnomocnikowi.

W razie niemożności doręczenia Stronie lub dorosłemu domownikowi pisma, składa się je na okres 7 dni w urzędzie pocztowym, a zawiadomienie o tym fakcie umieszcza się w skrzynce na korespondencję lub, gdy to nie jest możliwe, na drzwiach mieszkania adresata. Pismo uważa się za doręczone z upływem ostatniego dnia tego okresu.

Odbiór pisma Strona obowiązana jest potwierdzić swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli Strona uchyli się od potwierdzenia doręczenia, doręczający sam stwierdzi datę doręczenia oraz wskaże osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.

Jeżeli Strona odmówiła przyjęcia przesłanego przez pocztę pisma albo doręczonego w inny sposób, pismo zostanie zwrócone nadawcy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy. W takim przypadku uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata.

O każdej zmianie miejsca zamieszkania należy powiadomić organ, przed którym toczy się postępowanie. W trakcie postępowania, pisma przesyłane są zawsze na adres do doręczeń, który jako ostatni został wskazany danemu organowi.

W przypadku, gdy adres Strony uległ zmianie, zaś organ prowadzący postępowanie nie został o tym powiadomiony, to pismo zostanie przesłane na ostatni wskazany przez Stronę adres dla doręczeń. Zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, tak przesłane pismo jest skutecznie doręczone także wtedy, gdy Strona nie mieszka już pod wskazanym adresem i z tego powodu nie przyjął/przyjęła do wiadomości treści pisma.

Organ I i II instancji może przed wydaniem decyzji wezwać Stronę do osobistego stawiennictwa w celu złożenia wyjaśnienia istotnych okoliczności niezbędnych do podjęcia decyzji.

Wszystkie decyzje odmowne w sprawach uregulowanych w ustawie o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin doręczane są na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Kto:

1) nie dopełnia obowiązku zarejestrowania pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

2) uchyla się od obowiązku posiadania albo wymiany karty pobytu członka rodziny obywatela UE lub karty stałego pobytu członka rodziny obywatela UE,

3) wbrew obowiązkowi nie zwraca karty pobytu członka rodziny obywatela UE, dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu lub karty stałego pobytu członka rodziny obywatela UE

- podlega karze grzywny.